

Výpůjční řád veřejné knihovny

Výpůjční řád obecní knihovny v Bořeticích.

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Obecní knihovna v Bořeticích je veřejnou knihovnou a poskytuje služby svým uživatelům a čtenářům ve svých provozních místnostech jak na místě (prezenčně), tak i domů (absenčně) půjčováním literatury z vlastního fondu, prováděním kulturně výchovné činnosti i informačními službami pro širokou veřejnost.
2. Poskytováním základních služeb knihovny je bezplatné. Knihovna účtuje poplatky za zapsání čtenářů, případně za speciální služby.

Článek 2 Uživatelé a čtenáři knihovny

1. Každý, kdo použije služeb knihovny, stává se jejím uživatelem. Půjčovni služby poskytuje knihovna jen těm uživatelům, kteří se stanou jejími čtenáři.
2. Čtenářem knihovny se může stát:
 - každý občan starší 15 let, děti a mládež se mohou stát čtenáři jen se souhlasem jednoho ze svých zákonných zástupců
 - organizace, školy, instituce prostřednictvím určeného zástupce
3. Občan (zástupce organizace) žádá o přijetí čtenářskou přihláškou na tiskopise, který mu vydá knihovna. Současně s přihláškou ve všech částech vyplněnou a podepsanou je povinen při zápisu předložit:
 - průkaz totožnosti
 - děti a mládež do 15 let písemný souhlas (podpis na přihlášce) jednoho ze zákonných zástupců
 - zástupce organizace přihlášku podepsanou ředitelem (vedoucím) organizace a průkazem totožnosti zástupce, který bude s knihovnou ve stykuObčan na přihlášce podepíše prohlášení, že souhlasí s výpůjčním řádem, který mu byl předložen k prostudování a zavazuje se plnit jeho ustanovení i další předpisy platné pro knihovnu a rovněž pokyny pracovníka knihovny.
4. Každému čtenáři vydá knihovna čtenářský průkaz, který jej opravňuje využívat všech služeb knihovny. Čtenářským průkazem je čtenář povinen se vykazovat při každém požadavku na služby knihovny. Čtenářský průkaz je nepřenositelný, za jeho zneužití odpovídá čtenář. Čtenářský průkaz čtenáře obnovuje knihovna na počátku každého kalendářního roku. Roční poplatek činí 50 Kč pro dospělé výdělečně činné, 15 Kč pro děti od 6. třídy a důchodce. Děti do 5-té třídy Základní školy Masarykovy jubilejní obecné školy neplatí.
5. Čtenář je povinen ohlásit knihovně:
 - změnu jména, bydliště (dětí změnu školy)
 - ztrátu nebo zničení průkazu
6. Čtenářem knihovny přestává být a čtenářský průkaz je povinen vrátit:
 - kdo se sám odhlásí z řad čtenářů
 - kdo si na příslušný kalendářní rok nezaplatí čtenářský poplatek

- kdo úmyslně nebo z nedbalosti zaviní poškození materiálů knihovny nebo knihovně způsobí jinou škodu a odmítá poskytnout předepsanou náhradu
- kdo je z řad čtenářů knihovny knihovníkem vyloučen pro porušování tohoto řádu, předpisů platných pro knihovnu a porušování pokynů pracovníka knihovny

Článek 3 **Půjčování literatury**

1. Knihy a ostatní knihovní materiály z fondu knihovny, určené k půjčování mimo knihovnu, si mohou půjčovat jen evidovaní čtenáři knihovny. Čtenáři může být půjčeno nejvíce 10 knih a materiálů. Půjčovní dobu stanovuje zastupitelstvo obce a je uvedena na místě obvyklém v obci.
2. Výpůjční lhůta činí 1 měsíc. Knihovna však může bez udání důvodů stanovit i kratší výpůjční lhůtu, případně žádat vrácení materiálů před uplynutím výpůjční lhůty. Časopisy lze půjčit jen na 14 dnů, pokud nejsou vázány jen na výpůjčku v prostorách knihovny.
3. Na žádost čtenáře může knihovna výpůjční lhůtu prodloužit jen tehdy, nežádá-li materiál jiný čtenář, a to na další měsíc (14 dnů).
4. Čtenář je povinen nakládat s vypůjčenými materiály šetrně a není oprávněn je půjčovat dalším osobám.
5. Onemocní-li čtenář nebo člen jeho domácnosti nakažlivou nemocí, nesmí si po dobu onemocnění a karantény další materiály vypůjčovat. Již vypůjčené materiály musí před vrácením dát dezinfikovat na svůj náklad.
6. Jestliže materiály, které čtenář potřebuje, jsou půjčeny, může si je zamluvit. Jakmile žádaný materiál bude vrácen předchozím čtenářem, oznámí to knihovna čtenáři a po dobu 7 dnů mu žádaný materiál rezervuje. Je-li dílo zmluveno více čtenáři, půjčuje se v časovém pořadí záznamů.
7. Čtenář je povinen vrátit vypůjčené materiály včas a v takovém stavu, v jakém je převzal. Případné poškození vypůjčeného materiálu, zjištěné při vrácení, je na vrub čtenáře. Způsob náhrady v případě poškození nebo ztráty materiálu je dán v článku 4 tohoto řádu.

Článek 4 **Pořádková opatření**

1. Čtenář a uživatel knihovny je povinen zachovávat tento řád, řídit se předpisy a směrnice-mi pro činnost knihoven a pokyny pracovníka knihovny, chránit zařízení knihovny a její fondy, podrobit se kontrolním opatřením nutným k udržení pořádku a ochrany majetku.
2. Knihovna může půjčení materiálu odepřít zejména tehdy:
 - jestliže je nebezpečí nenahraditelné ztráty nebo poškození materiálu
 - jestliže materiál musí být k dispozici pro denní potřebu knihovny nebo prezenční studium čtenářů a uživatelů
3. Vztahy mezi čtenáři a knihovnou, vznikající z půjčování knihovních fondů, jakož i vzájemná práva a povinnosti, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Čtenář je povinen bezodkladně uvědomit knihovnu o ztrátě, zničení nebo poškození vypůjčeného materiálu. Podle rozhodnutí knihovny je povinen způsobenou škodu nahradit tím, že
 - obstará stejný materiál téhož vydání a odevzdá jej knihovně jako náhradu

- nahradí knihovně škodu opatřením jiného díla podle pokynů knihovny a v hodnotě odpovídající ztraceného nebo zničeného díla, nebo nahradí škodu zaplacením pořizovací hodnoty díla, případně u nákladů na jeho renovaci, pokud knihovna s finanční náhradou souhlasí. Ve všech těchto případech hradí čtenář manipulační poplatek 10 Kč za nové zpracování materiálu.

Článek 5 **Závěrečná ustanovení**

1. Čtenáři a uživatelé mohou podávat stížnosti a připomínky k činnosti knihovny písemně nebo ústně vedoucímu knihovny nebo knihovně nadřízenému orgánu (zastupitelstvu obce). Stížnosti jsou vyřizovány podle platných předpisů.
2. Výjimky z ustanovení tohoto řádu může v závažných případech povolit vedoucí knihovny.
3. Tento výpůjční řád nabývá účinnosti dnem 13.12.2002 a byl schválen zastupitelstvem obce v Bořeticích dne 12.12.2002.

Zástupce schvalujícího orgánu
(podpis, razítko)