

# PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE BOŘETICE

(dále jen „Pravidla“)

## I. Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Bořetice ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a rozhodnutími Zastupitelstva obce Bořetice.

## II. Obecně závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení.
2. Lze připustit, aby o dotaci obce Bořetice žádaly i fyzické a právnické osoby se sídlem jiným než Bořetice, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území obce Bořetice či její obyvatel.
3. Dotace se podává na základě Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Bořetice (dále jen „Žádost“), a to prostřednictvím standardizovaného formuláře.
4. Dotace se poskytuje na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Bořetice (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“).
5. Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.
6. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace nebo v hotovosti na pokladně obce, v tomto případě však maximálně do výše 100 000,-- Kč.

## III. Oblasti poskytnutí dotace

1. Obec poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu projektů, akcí a činností zejména v těchto oblastech:
  - a) sportovní (na sportovní činnosti a jednotlivé sportovní akce, volnočasové aktivity občanů apod.),
  - b) kulturní a vzdělávací (kulturní akce, podpora výchovy dětí a mládeže, volnočasové aktivity občanů, apod.),
  - c) sociální a zdravotní (sociální a zdravotní služby pro občany obce),
  - d) památková péče (ochrana a obnova kulturních památek v katastru obce).

#### IV. Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Bořetice zpracovanou v souladu s těmito Pravidly je nutná podat v písemné podobě (osobním doručením, datovou schránkou, případně poštou).
2. Termín pro podávání žádostí je stanoven do 31. května příslušného kalendářního roku.
3. Nedodržení termínu podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení.
4. Žádosti o dotace v jiném než uvedeném termínu lze podávat pouze mimořádně, zejména:
  - a) v případě dofinancování projektu (akce, činnosti), na který byly získávány finanční prostředky z jiných zdrojů, než je vlastní rozpočet žadatele,
  - b) v případě mimořádného stavu, např. havarijního.
5. Žádost se podává vždy na předepsaném formuláři. Formulář je k dispozici na internetových stránkách obce nebo na obecním úřadě.
6. Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení.
7. Specifika povinných náležitostí Žádosti:
  - a) Identifikace žadatele (název, adresa, IČ, statutár,....)
  - b) charakteristika akce (činnosti), na kterou je dotace požadována,
  - c) předpokládaný rozpočet akce (činnosti),
  - d) podpis statutárního zástupce žadatele.
8. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:
  - a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě 14 dnů,
  - b) pokud bude doručena jiným způsobem (např. faxem), na jinou adresu, nebo po stanoveném termínu,
  - c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci.
9. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.
10. Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
11. Žádosti jsou v první fázi vyhodnoceny Finančním výborem obce z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti a jejich formální správnosti. Finanční výbor vyhotoví zápis o průběhu dotačního řízení.
12. Žádosti jsou dále obsahově posuzovány Zastupitelstvem obce, které přitom v souladu s účelem poskytování dotací dle těchto Pravidel bere zřetel zejména na:
  - a) podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže,
  - b) podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží,
  - c) velikost členské základny žadatele, členská základna se bude počítat podle členů platících členský příspěvek
  - d) zhodnocení již poskytnuté dotační podpory, zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu/akce/činnosti.
  - e) zhodnocení materiální podpory

