

# Školní řád základní školy



Ředitelka ZŠ a MŠ Bořetice v souladu s § 30 odst. 1, 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi žáky, žákyněmi (dále jen žáci), jejich rodiči či zákonnými zástupci a zaměstnanci školy .

## **Práva žáků:**

Žáci/žákyně (dále jen žáci) naší školy mají právo na:

- vzdělávání a účast ve vyučování podle rozvrhu a školské služby podle zákona
- na informaci o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- odpočinek a volný čas
- zabezpečení přístupu k takovým informacím, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj
- ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku
- vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se jich týkají
- vyjádřit svůj názor přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití
- sdělení svého názoru třídní učitelce, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, ředitelce školy...
- ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, diskriminací, před projevy násilí
- poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají nějaké problémy
- pomoc vyučující v případě, že neporozuměli učivu nebo chtějí doplnit své znalosti
- individuální péči v případě onemocnění, zdravotního postižení, vývojových poruch učení, mimořádných schopností a talentu ...
- život a práci ve zdravém životním prostředí
- ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami

## **Chování žáků - povinnosti**

- dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu, při svých činnostech mají na paměti nebezpečí úrazu, jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy
- zdraví učitelky, ostatní zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem např. „Dobrý den“,.... dodržují zásady kulturního chování, oslovují zaměstnance školy:

- paní ředitelko, paní učitelko, pane učitel, paní uklízečko, paní kuchařko, pane školníku atd...přijde-li do třídy návštěva, žáci pozdraví dohodnutým způsobem na vyzvání učitelky, nenaruší-li to jejich práci
- do školy žáci vstupují hlavním vchodem, ten také používají k odchodu
- před vyučováním (po příchodu do školy), o přestávkách a v době vyučování neopouštějí školní budovu bez dovolení učitelky
- žáci se aktivně účastní vyučování, nenarušují nevhodně jeho průběh
- přestávek využívají k relaxaci a přípravě pomůcek na další hodinu, zůstávají zpravidla ve svých třídách (malé chodby), v případě pěkného počasí mohou využívat školní dvůr, na „nové budově“ mohou pobývat děti o přestávkách v „herně“, - dodržují pravidla slušného chování a bezpečnosti
- do jiných učeben přecházejí ukázněně – v doprovodu ped. prac.
- na chodbách, WC, schodech se zbytečně nezdržují, nesedají na topení, neopírají se o okna
- chtějí-li žáci o přestávkách "navštívit" své kamarády v jiných třídách, oznámí to p. učitelce
- potřebují-li vstoupit do ředitelny, sborovny ..., zaklepu a počkají na vyzvání
- v šatnách se zdržují jen nezbytně dlouhou dobu
- žákům není dovoleno otevírat okna, manipulovat s topnými tělesy, žaluziemi..., větrání ve třídách provádí správní zaměstnanci a ped. prac.
- ve školní jídelně se řídí pokyny „dozírajících“ a pracovníků jídelny, dodržují pravidla slušného stolování a „Řád jídelny“
- po vstupu do školních budov se žáci přezouvají v šatnách
- nedoporučuje se žákům nosit do školy věci, které nesouvisí s výchovně vzdělávací činností a které by mohly způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu, cenné předměty, větší obnosy peněz...mobilní telefony musí mít během vyučování vypnuté (alespoň ztlumené)  
žákům není dovoleno (bez dohody s vyučující) pořizovat během výuky fotografie a zvukové či video záznamy  
škola nemá odpovědnost za poškození, ztrátu věcí, které nesouvisí s výukou
- pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, ohlásí tuto skutečnost vyučující, třídnímu učitel (třídní učitelce), popř. ředitelce školy, ve školní družině p. vychovatelce
- nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření je žákům školy zakázáno
- ve škole, školní družině, na akcích pořádané školou dodržují žáci ustanovení školního řádu (odpovědnost za chování a jednání svých dětí mimo školu mají rodiče)

### **Docházka do školy:**

- Žáci jsou povinni účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
- Na vyučování přicházejí včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky.
- Žáci se řádně a systematicky připravují na vyučování.
- Nepřítomnost žáka ve škole (zdravotní a jiné důvody) omlouvají jejich rodiče (zákonní zástupci).
- Sdělení nepřítomnosti s uvedením důvodu je nutné sdělit třídní učitelce nejpozději do tří kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti.
- Je možné omluvit žáka telefonicky či emailem.
- Každá absence bude doložena písemnou omluvenkou v deníčku nebo v žákovské knížce.
- Předem známou nepřítomnost žáka je nutné omluvit před jejím započítáním, aby bylo možné zajistit způsob doplnění zameškaného učiva
- V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti rodičů může uvolnit žáka:

- na jednu hodinu vyučující předmětu
- na jeden a dva dny třídní učitelka
- na více dní ředitelka školy
- Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.
- ŠD – předem známou nepřítomnost ve školní družině je třeba provést písemně, výjimečně telefonicky.
- ŠJ – odhlašování obědů je nutné provádět den předem u vedoucí stravování, nebo ve školní kuchyni
- Při úrazu je žákovi poskytnuta první pomoc, zajištěna lékařská péče, úraz je oznámen ředitelce školy, zapsán do knihy úrazů, oznámen zákonným zástupcům
- Žák, kterému se během přítomnosti ve škole stane úraz, oznámí to ihned příslušné p. učitelce nebo vychovatelce, aby mohla být tato skutečnost pravdivě popsána v knize úrazů, na pozdější sdělení nemusí být brán zřetel, nebude-li věrohodně doloženo.
- Při nevolnosti žáka ve škole budou rodiče informováni (např. telefonicky).
- Pokud si rodiče nebudou moci pro své dítě přijít, „škola“ zajistí dozor, popřípadě lékařské ošetření.
- Žáci nebudou posíláni sami domů.
- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
- Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Žáci chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.

### **Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami**

- Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou (jsou povinni řídit se pokyny vyučujících, popř. jiných oprávněných osob).
- Povinností žáků je udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- Za škodu na majetku školy, kterou žák způsobí svévolně, bude vyžadována odpovídající náhrada.

### **Vnitřní režim školy:**

- škola se otevírá pro vstup žáků v 7:45 – 7:50 hodin, vyučování začíná v 8:10 hodin
- v polední přestávce se žáci zdržují ve školní družině
- malé přestávky jsou 10 minut, velká (9:50 – 10:10) je 20 minut, polední přestávka je 50 minut
- před vstupem do školní budovy si žáci očistí obuv, v šatně (na chodbě) se přezují, odloží svrchní oděv a jdou do svých tříd
- žáci nosí denně do školy žákovské knížky a deníčky, předkládají je na pokyn vyučující, slouží k průběžnému sdělování prospěchu, chování a jiným sdělením
- na tělesnou výchovu mají žáci cvičební úbor a cvičební obuv
- na tělesnou výchovu se žáci mohou převlékat ve třídách nebo v šatně u tělocvičny, do tělocvičny je vstup povolen pouze ve cvičkách nebo teniskách se světlou podrážkou

- po skončení vyučování dají žáci do pořádku svoje pracovní místo a odcházejí do šatny vždy za doprovodu učitelky (doprovod vyučující je nutný i při odchodu do družiny, tělocvičny, na „druhou“ budovu, na dvůr a podobně)
- stane-li se žákovi - např. vlastní neopatrností (při vyučování, hře, o přestávce, při řazení u šaten, na WC ...) úraz, nahlásí to ihned třídnímu učitelce, vyučující, p. vychovatelce..., každý úraz musí být zapsán v knize úrazů, která je uložena v ředitelně - záznam o úrazu se vyhotovuje podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- žáci mohou vykonávat třídní službu – podle pokynů učitelky rozdávají sešity, čistí tabuli, dohlíží na pořádek ve třídě ...
- do školní jídelny odchází žáci s vyučující, která má ve třídě poslední vyučovací hodinu a s vychovatelkami školní družiny
- před vstupem do školní jídelny si žáci očistí obuv, v šatně odloží svrchní oděv, umyjí ruce, ve školní jídelně se řídí pokyny dozorů a řádem ŠJ
- žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, respektují pokyny p. vychovatelek, řídí se řádem ŠD
- přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny a změny odchodu se provádí písemnou formou
- žáci, kteří nenavštěvují školní družinu, nemohou po skončení vyučování z bezpečnostních důvodů pobývat ve školní budově
- žáci, kteří navštěvují kroužek „Náboženství“, čekají příchodu vedoucí kroužku před budovou školy, navštěvují-li školní družinu, jsou vyzvednuti vedoucí kroužku náboženství v ŠD
- mateřská škola, školní družina a školní jídelna mají svůj vlastní vnitřní řád

### **Chování žáků na veřejnosti:**

Škola odpovídá za žáky během vyučování, během pobytu ve školní družině, na akcích pořádaných školou. Neodpovídá za žáky v jejich volnu. Primární odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte mají rodiče.

### **Práva rodičů (zákonných zástupců):**

Rodiče žáků mají právo zejména na:

- svobodnou volbu školy pro své dítě
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka
- mají právo informovat se o chování a prospěchu svého dítěte u vyučujících a třídních učitelek na třídních schůzkách, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu, v naléhavém případě kdykoliv
- -je nevhodné narušovat v této souvislosti vyučování
- mohou se účastnit vyučování při dnech otevřených dveří, po dohodě s p. uč. i v jiném termínu

- mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, u ředitelky školy nebo prostřednictvím školské rady

### **Povinnosti rodičů (zákonných zástupců):**

- zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- omlouvat nepřítomnost svého dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – viz docházka do školy
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- kontrolují svým dětem deníčky, nebo žákovské knížky, mohou jejich prostřednictvím podávat sdělení vyučujícím, třídní učitelce, vychovatelce...

### **Povinnosti a práva pedagogických pracovníků:**

- Ped. prac. dbá na bezpečnost žáků při práci ve třídě, na školní zahradě, v tělocvičně apod. . v případě úrazu postupují – viz výše, dodržuje pracovní řád.
- Žákovská knížka (deníček) je vyhrazena pro komunikaci školy s rodiči. Vyučující sem zapisují známky, pochvaly, přestupky, různá oznámení.
- Vyučující zpravidla ukládá během vyuč. hodiny domácí úkoly, může je zaznamenat na tabuli.
- Po skončení vyučování zkontroluje vyučující pořádek ve třídě, odvede žáky do šatny, zkontroluje přezouvání, žáky seřadí a odvede k východu ze školy, popřípadě do jídelny.
- Rozsazení žáků v učebně provede třídní učitelka, dbá na správné rozsazení žáků s vadami zraku a sluchu, s vývojovými poruchami učení..., ostatní vyučující mohou provést rozsazení žáků dle svého uvážení po dohodě s TU.
- Vyučující zapisují do třídní knihy probrané učivo.
- Třídní učitelka vede třídní knihu, katalog, hodnocení a klasifikaci, zodpovídá za inventář své třídy.
- Třídní učitelka sleduje docházku svých žáků do školy. Nepřítomnost omlouvá na základě potvrzení rodičů. Při podezření na neomluvenou absenci kontaktuje rodiče prostřednictvím ředitelství školy.
- Třídní učitelka sleduje průběžně chování a prospěch svých žáků, koordinuje náročnost domácích úkolů, kontroluje stav učebnic, pomůcek... Kontroluje stav učebny. Projednává průběžně chování a prospěch svých žáků.
- Vyučující respektují doporučení PPP u žáků s vývojovými poruchami, mohou využívat speciálních pomůcek, spolupracují s výchovnou poradkyní a s vedoucí dyslektického kroužku.
- Třídní učitelka zastupuje třídu před ředitelkou školy, rodiči, pedagogickou radou...
- Třídní učitelka uděluje pochvaly, odměny a kázeňská opatření, které jsou v souladu s Pravidly hodnocení žáků a právními předpisy. Sděluje rodičům.
- Vyučující jednají s rodiči o prospěchu a chování jejich dětí.
- Vyučující navrhuje třídní učitelce pochvaly a kázeňská opatření žáků.

- Ped. prac. se aktivně zúčastňují schůzí pedagogických rad, provozních porad...
- Práva ped. prac. jsou zajišťována zákoníkem práce, pracovním řádem a souvisejícími předpisy
- Ped. prac. má možnost seznámit se se svými právy a povinnostmi ve škole
- Má právo být při řízení, které se týká jeho osoby.
- Má právo z důležitých osobních důvodů získat potřebné pracovní volno podle platných předpisů.
- Ped. prac. mají možnost využívat školních pomůcek k dalšímu vzdělávání a zúčastňovat se vzdělávacích akcí.
- Další skutečnosti jsou vymezeny pracovním řádem, v pracovních náplních a dalších předpisech, které souvisejí s výkonem povolání.

### **Režim při akcích mimo školu**

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné výlety a exkurze tříd zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (školní výlety a exkurze). Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- Součástí výuky je také výuka plavání. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče je na tuto akci po zvážení rizik přihlásí.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

## **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru. Na pozdější oznámení nemusí brát škola zřetel, nebude-li věrohodně doloženo svědky.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Při výuce v tělocvičně dodržují žáci bezpečnostní předpisy a pokyny vyučujícího. Vyučující TV provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Školní budova není volně zvenčí. Je třeba zvonit. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevratelné dveře hlavního vchodu i dveře do dvora.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz - požívání alkoholu - používání ponorných el. vařičů - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
- Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

## **Prevence užívání návykových látek**

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

Distribuce a šíření OPL je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem oznámí škola policejnímu orgánu.

## **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - viz příloha**

Školní řád byl aktualizován a schválen pedagogickou radou dne 14.11.2007

Mgr. Marie Hamalová  
ředitelka ZŠ a MŠ Bořetice