

Obecně závazná vyhláška Obce Bořetice
č. 3 /2007,
kterou se vydává
Jednací řád
Zastupitelstva Obce Bořetice

Zastupitelstvo obce se usneslo v souladu s ust. § 96 z.č. 128/2000 Sb., v platném znění na tomto svém jednacím řádu:

§ 1
Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení, včetně účasti občanů na jednání zastupitelstva.

Tam, kde se v tomto jednacím řádu uvádí odkaz na zákon, je tím míněn zákon č. 128/2000 Sb., o obecním zřízení, v platném znění.

§ 2
Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona. O ostatních věcech v těchto ustanoveních neuvedených rozhoduje rada obce v souladu s ust. § 102 zákona, pokud některé záležitosti samostatné působnosti nesvěří k rozhodování starostovi.

§ 3
Svolání jednání zastupitelstva

Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají zpravidla v zasedací místnosti obecního úřadu. Všechna zasedání, která svolá starosta mimo řádnou zasedací místnost jsou mimořádná a výjezdní zasedání.

Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. V případě žádosti se zasedání uskuteční nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla obecnímu úřadu doručena žádost o jeho svolání. Nesvolá-li starosta zasedání, jak je uvedeno, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.

Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva na úřední desce nejméně 7 dní před termínem zasedání zastupitelstva.

Informaci o zasedání zveřejní také místním rozhlasem.

Zasedání zastupitelstva je veřejné. Ustavující zasedání zastupitelstva se svolává a probíhá v souladu s příslušným ustanovením zákona.

§ 4

Přípravu jednání zastupitelstva organizuje zpravidla starosta, případně místostarosta podle programu stanoveného radou obce, která stanoví zejména:

- a) dobu a místo jednání
- b) odpovědnost za zpracování a předložení podkladů
- c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření

Návrhy rady, výborů nebo členů zastupitelstva se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva nebo písemně, a to i předem.

Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva předkládá navrhovatel v počtu 2 výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být připraveny spolu s programem jednání nejpozději 7 dní před jednáním zastupitelstva pro jeho členy. Členové zastupitelstva obdrží písemné materiály nejpozději 5 dnů přede dnem jednání zastupitelstva.

Písemné materiály musí obsahovat název, obsah materiálu, návrh na usnesení a odůvodnění. Předkládaný materiál – ústní i písemný, musí být stručný, jasný a přehledný.

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

Člen zastupitelstva je povinen účastnit se zasedání zastupitelstva.

V případě nemožnosti zúčastnit se jednání je člen zastupitelstva povinen se buď ústně nebo písemně omluvit starostovi nebo předsedajícímu jednání s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod rovněž omlouvá starosta nebo předsedající jednání.

Účast na jednání potvrzují členové podpisem na prezenční listině.

