

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE BOŘETICE

(dále jen „Pravidla“)

I. Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Bořetice ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a rozhodnutími Zastupitelstva obce Bořetice.

II. Obecně závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení.
2. Lze připustit, aby o dotaci obce Bořetice žádaly i fyzické a právnické osoby se sídlem jiným než Bořetice, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území obce Bořetice či její obyvatel.
3. Dotace se podává na základě Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Bořetice (dále jen „Žádost“), a to prostřednictvím standardizovaného formuláře.
4. Dotace se poskytuje na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Bořetice (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“).
5. Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.
6. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace nebo v hotovosti na pokladně obce, v tomto případě však maximálně do výše 100 000,-- Kč.

III. Oblasti poskytnutí dotace

1. Obec poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu projektů, akcí a činností zejména v těchto oblastech:
 - a) sportovní (na sportovní činnosti a jednotlivé sportovní akce, volnočasové aktivity občanů apod.),
 - b) kulturní a vzdělávací (kulturní akce, podpora výchovy dětí a mládeže, volnočasové aktivity občanů, apod.),
 - c) sociální a zdravotní (sociální a zdravotní služby pro občany obce),
 - d) památková péče (ochrana a obnova kulturních památek v katastru obce).

IV. Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Bořetice zpracovanou v souladu s těmito Pravidly je nutná podat v písemné podobě (osobním doručením, datovou schránkou, případně poštou).
2. Termín pro podávání žádostí je stanoven do 31. května příslušného kalendářního roku.
3. Nedodržení termínu podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení.
4. Žádosti o dotace v jiném než uvedeném termínu lze podávat pouze mimořádně, zejména:
 - a) v případě dofinancování projektu (akce, činnosti), na který byly získávány finanční prostředky z jiných zdrojů, než je vlastní rozpočet žadatele,
 - b) v případě mimořádného stavu, např. havarijního.
5. Žádost se podává vždy na předepsaném formuláři. Formulář je k dispozici na internetových stránkách obce nebo na obecním úřadě.
6. Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení.
7. Specifika povinných náležitostí Žádosti:
 - a) Identifikace žadatele (název, adresa, IČ, statutár,....)
 - b) charakteristika akce (činnosti), na kterou je dotace požadována,
 - c) předpokládaný rozpočet akce (činnosti),
 - d) podpis statutárního zástupce žadatele.
8. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:
 - a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě 14 dnů,
 - b) pokud bude doručena jiným způsobem (např. faxem), na jinou adresu, nebo po stanoveném termínu,
 - c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci.
9. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.
10. Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
11. Žádosti jsou v první fázi vyhodnoceny Finančním výborem obce z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti a jejich formální správnosti. Finanční výbor vyhotoví zápis o průběhu dotačního řízení.
12. Žádosti jsou dále obsahově posuzovány Zastupitelstvem obce, které přitom v souladu s účelem poskytování dotací dle těchto Pravidel bere zřetel zejména na:
 - a) podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže,
 - b) podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží,
 - c) velikost členské základny žadatele, členská základna se bude počítat podle členů platících členský příspěvek
 - d) zhodnocení již poskytnuté dotační podpory, zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu/akce/činnosti.
 - e) zhodnocení materiální podpory

13. Seznam poskytnutých dotací je bez zbytečného odkladu po veřejném schválení Zastupitelstvem obce zveřejněn na internetových stránkách obce. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení ústně vyrozuměni.
14. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva obce uzavře obec s příjemcem dotace Veřejnoprávní smlouvu. K podpisu Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotaci bude příjemce dotace vyzván.
15. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodů.
16. Příjemce může požádat písemnou formou žádost o změně účelu využití finančního příspěvku, případně o prodloužený termín čerpání dotace. Toto lze provést až po schválení této žádosti.
17. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky.
18. Dotace na akce pořádané v měsíci prosinci budou vyúčtovány a propláceny v následujícím roce.

V. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

1. Veřejnoprávní smlouva musí zejména obsahovat:
 - a) označení poskytovatele,
 - b) označení příjemce,
 - c) účel, na který je dotace poskytována,
 - d) výši dotace,
 - e) ujednání o povinnostech příjemce,
 - f) ujednání o povinnostech poskytovatele.
2. Nezbytnou přílohou Veřejnoprávní smlouvy je formulář vyúčtování dotace.

VI. Kontrola použití dotace

1. Použití dotace poskytnuté obcí podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce bude Veřejnoprávní smlouvou zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky, tak i z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.
2. Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí pověřená osoba poskytovatele (Finanční výbor).
3. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta, odevzdat zhodnocení a vyúčtování přijaté dotace (formulář obdrží příjemce dotace současně s Veřejnoprávní smlouvou).
4. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15. prosince příslušného kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.
5. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami Veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.
6. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele.

VII. Závěrečné vyhodnocení

1. Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách obce Bořetice.
2. Tato Pravidla schválilo Zastupitelstvo obce Bořetice svým usnesením č.12.a), dne 7. 4. 2015 na IV. veřejném zasedání Zastupitelstva obce Bořetice.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.
5. Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem 8. dubna 2015

V Bořeticích dne 7. dubna 2015



Ing. Lenka Bukovská
místostarosta obce



František Petrásek
starosta obce



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU OBCE BOŘETICE PRO ROK 2015

1. Žadatel - identifikační údaje*	
Název organizace (u fyzické osoby jméno a příjmení):	
Právní forma právnické osoby:	
Úplná adresa sídla, popř. místa trvalého pobytu:	
Obec:	PSČ:
Ulice:	č. p.:
Telefon/fax:	
E-mail:	www:
IČ:	Rodné číslo:
DIČ** :	Číslo datové schránky** :
Bankovní spojení (číslo účtu, kód banky):	
Statutární orgán:	
Jméno a příjmení, titul, funkce:	
Kontaktní adresa:	
Telefon/fax:	
E-mail:	
Kontaktní osoba:	
Jméno a příjmení, titul:	
Kontaktní adresa:	
Telefon/fax:	
E-mail:	
* Vyplní se s ohledem na to, zda je žadatelem fyzická či právnická osoba.	
** Nepovinné položky	
2. Charakteristika činnosti	
Zaměření činnosti žadatele:	
Počet členů organizace v roce 2014:	
1) aktivních (činných).....	
2) neaktivních (přispívajících)	
Stručný popis činnosti/aktivit v roce 2014:	
Spolupráce s obcí: (popis dobrovolné práce pro obec)	

3. Účel využití dotace a rozpočet předkládané žádosti

Účel využití dotace (podrobný popis využití dotace v členění na jednotlivé projekty/akce/činnosti)

Rozpočet (pro každý jednotlivý projekt/akci/činnost uveďte a) předpokládané náklady b) výši požadované dotace z rozpočtu obce). V případě, že počet řádků ve formuláři je nedostatečný, je možné další řádky přidat, popř. rozpočet přiložit na samostatném listu, při zachování uvedené struktury.

Projekt/akce/činnost	Předpokládané náklady	Výše požadované dotace
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Celková výše požadované dotace:

Výše obdržené dotace z rozpočtu obce Bořetice - v roce 2014:

- v roce 2013:

Odhadované celkové roční výdaje žadatele v roce 2015:

Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Svým podpisem rovněž potvrzuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku a jím zřízeným organizacím, ani proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení.

V.....dne.....

.....
Podpis statutárního orgánu

Razítko